



# COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE

(Provincia di Caserta)

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 27.03.2019  
(G.U. n. 84 del 09-04-2019)

Verbale di DELIBERAZIONE n. 02 del 13.01.2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE DI CANCELLERIA PER ESIGENZE D'UFFICIO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 15,58 presso la sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.03.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., composta da:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Michele LASTELLA	PRESIDENTE	X	
Dott.ssa Milyn FLORES	COMPONENTE	X	
Dott. Raffaele MARCELLO	COMPONENTE	X	

Assume la qualità di segretario verbalizzante la Dott.ssa Milyn FLORES



### PREMESSO CHE:

- il Comune di Piedimonte Matese (Ce), con deliberazione consiliare n. 2 del 10 Gennaio 2019 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) di cui al D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,
- con D.P.R. in data 27.03.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (CSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente,
- che in data 19 Aprile 2019 si è insediata la CSL, nominando il Presidente ed approvando il piano, come da verbale n. 1,

### VISTO

- l'art. 4 comma 8bis del D.P.R. n. 378 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati recita "Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione",
- l'art. 253 comma 3 del TUEL recita "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

### CONSIDERATO CHE

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale dipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente e nell'attività propria della liquidazione ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 267/200, ha il potere di auto organizzarsi,
- per l'attività sino ad oggi espletata (rilevazione della massa passiva) si è avvalso delle attrezzature e del materiale d'ufficio messo a disposizione dell'Ente,
- per potere continuare a procedere nella propria attività con criteri di efficienza, efficacia ed economicità, ha la necessità di dotarsi autonomamente di ulteriore materiale di consumo (risme di carta e cancelleria varia).

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno, autorizzare l'ufficio economale dell'Ente a provvedere per conto della Commissione Straordinaria di Liquidazione ad effettuare gli acquisti necessari mediante le procedure di fornitura previste dalla normativa statale e regolamentare in vigore

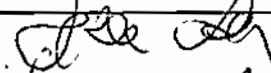
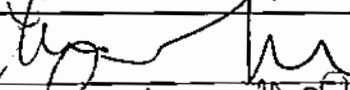
- all'unanimità dei voti dei presenti

#### DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di autorizzare l'economista comunale a provvedere alla fornitura per conto della Commissione Straordinaria di Liquidazione dei seguenti beni:
  - n. 03 toner per stampante HP LaserJet Pro MFP M130fn codice HT-CF217A
  - n. 01 drum per stampante HP LaserJet Pro MFP M130fn codice HT-CF219A
  - n. 10 risme di carta formato A4
  - n. 500 cartelline con alette formato A4
  - n. 5 faldoni con chiusura a fettucce dorso 5 cm
  - n. 15 faldoni con chiusura a fettucce dorso 10 cm
- di autorizzare la fornitura di cui sopra per una spesa massima presuntiva di complessivi € 500,00 da attivare mediante procedure di acquisto previste dalla normativa statale e regolamentare in vigore,
- di dare atto che la relativa spesa è a carico della gestione Straordinaria di Liquidazione e si procederà alla relativa liquidazione con successiva deliberazione previa presentazione di regolare fattura, vistata per regolare fornitura,
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Finanziario ed all'Economista Comunale per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del Segretario dell'Ente.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	Dott. Michele LASTELLA	
I Componenti	Dott.ssa Mailyn FLORES	
	Dott. Raffaele MARCELLO	