

COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE  
(Provincia di Caserta)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

■ ARTICOLO 1 ■

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

E' istituito il servizio mensa a favore del personale dipendente di questo Comune, così come previsto dalla normativa di cui al provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 1997, pubblicato sulla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997.

■ ARTICOLO 2 ■

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è organizzato dal Comune attraverso convenzione esterna.

Il Comune, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, attribuisce al personale il "TICKET MENSA". In ogni caso, il beneficio non potrà essere sostituito dall'equivalente in denaro.

■ ARTICOLO 3 ■

PERSONALE AVENTE DIRITTO

Il personale avente diritto è tutto quello che effettua l'orario settimanale articolato su cinque giorni, quando il singolo dipendente, sulla base delle disposizioni in vigore in materia di orario nonché della flessibilità e dei turni disposti dai funzionari responsabili, sia tenuto ad effettuare e di fatto effettui, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro ricomprensivo sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con l'intervallo della pausa mensa.

Tale beneficio si intende esteso anche ad altro personale, sempre che lo stesso assicuri almeno due rientri settimanali, con una pausa mensa di almeno mezz'ora, effettuando un orario di lavoro superiore alle sei ore, con inclusione della pausa prevista.

■ ARTICOLO 4 ■

ESTENDIBILITA' DEL BENEFICIO

Nel rispetto dell'orario e delle condizioni di lavoro di cui al precedente art.3, eventuale personale distaccato o comandato da altri Enti e/o pubbliche Amministrazioni usufruirà dello stesso beneficio.

■ ARTICOLO 5 ■

ESCLUSIONE DEL BENEFICIO

E' escluso dal beneficio tutto il personale che svolga orario di lavoro difforme da quanto descritto nel precedente art. 3.

## ■ ARTICOLO 6 ■

### PAUSA MENSA

La pausa mensa di norma non può essere inferiore a trenta minuti. In tale periodo il dipendente dovrà astenersi dal lavoro per usufruire del diritto.

## ■ ARTICOLO 7 ■

### REQUISITO INDISPENSABILE

In ogni caso, costituisce requisito indispensabile per l'accesso al beneficio, il compimento nell'arco della giornata di un orario di lavoro superiore alle sei ore, salvo diverse ed eccezionali esigenze di flessibilità individuate di volta in volta dai funzionari responsabili.

## ■ ARTICOLO 8 ■

### VALORE DEL TICKET MENSA

Il costo del ticket è a completo carico dell'Ente. La quota del ticket sarà determinata annualmente sulla base di accordo decentrato e delle disponibilità sul bilancio comunale. In fase di prima attuazione del presente regolamento, il valore del ticket mensa è stato fissato con verbale della D.T. n.6 dell'11.09.1998, in £. 10.240.

## ■ ARTICOLO 9 ■

### CALCOLO DEL NUMERO DEI TICKETS

Ogni fine mese, il servizio personale trasmetterà al servizio economato un elenco dettagliato degli aventi diritto, indicante il numero dei tickets spettanti, rilevabili dalle schede di presenza del mese precedente.

## ■ ARTICOLO 10 ■

### RILASCIO DEI TICKETS

Il servizio economato provvederà a rilasciare, nel termine di tre giorni, il numero dei tickets spettanti nel mese precedente, così come comunicati dal servizio personale, raccogliendone le firme per ricevuta.

A regime, il servizio economato potrà effettuare il rilascio dei tickets mensilmente, sulla base delle presunte presenze in servizio e salvo conguaglio da effettuarsi nel mese successivo, sulla scorta delle presenze comunicate dal servizio personale.

■ ARTICOLO 11 ■

DITTE E FORNITORI

I tickets potranno essere consegnati a tutte quelle ditte o fornitori che, convenzionati con la ditta appaltatrice, siano tenuti all'accettazione dei tickets, anche se ubicati fuori dal territorio del Comune di Piedimonte Matese.

■ ARTICOLO 12 ■

UTILIZZO DEL TICKET

Il dipendente, per usufruire della prestazione, consegnerà alla ditta o al fornitore convenzionato, il ticket firmato per conferma della ricevuta e datato.