



# COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE

PROVINCIA DI CASERTA

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 27.03.2019

*(GU n. 84 del 9-4-2019)*

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA CSL IN MODALITA' TELEMATICA

#### Premessa

Per riunioni "telematiche" si intendono gli incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare all'art. 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

Il riferimento normativo è l'art. 4, comma 3, della L. 131/2003, dal quale discende l'autonomia organizzativa degli enti locali nel rispetto delle norme statutarie, nonché gli artt. 6, 7 del TUEL, che disciplinano i criteri generali per il funzionamento e l'organizzazione, attribuendo ai regolamenti la disciplina specifica.

#### INDICE

**Art. 1- Oggetto**

**Art. 2 - Definizioni**

**Art. 3 -Ambito di applicazione**

**Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 5 - Limitazioni**

**Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

**Art. 7 - Verbale di seduta**

**Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica o mista, delle riunioni della Commissione Straordinaria di Liquidazione (di seguito CSL per brevità) del Comune di Piedimonte Matese (provincia di Caserta) nominata con D.P.R. del 27.03.2019 (*GU n. 84 del 9-4-2019*).

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della **CSL** che si svolgono quando **uno o più componenti, collegati in videoconferenza, partecipano ugualmente a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro; in questo caso la registrazione della presenza avviene, mediante rilevazione da parte del segretario verbalizzante.**

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione, tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e/o video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

## **Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della CSL del Comune di Piedimonte Matese (provincia di Caserta).

## **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione, a distanza, alle riunioni dell'Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all'art. 2, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la riservatezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione, **che devono essere inviati tempestivamente ai componenti della CSL;**
- lo scambio di documenti;

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale, la condivisione degli stessi mediante sistemi informatici di condivisione *files* quali ad esempio *cloud* e *drive*.

3. Sono considerate tecnologie idonee tutte quelle che possono garantire l'emulazione di azioni reali nel rispetto della riservatezza delle informazioni e della garanzia del corretto trattamento dei dati sensibili di tutti i partecipanti (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.)

## **Art. 5 - Limitazioni**

1. La riunione telematica può essere utilizzata dalla CSL per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali la stessa non abbia deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. La riunione telematica viene utilizzata come modalità di convocazione alternativa alla presenza ogni qualvolta lo si ravvisi necessario e tutte le volte in cui si verificano circostanze, che impediscono la presenza fisica delle persone, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto attraverso videoconferenza.

#### **Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. La convocazione delle riunioni della CSL, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere effettuata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.

2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

3. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica la CSL, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collettivo che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie.

5. La manifestazione di voto, durante la seduta, verbalizzata in tempo reale dal segretario, avviene secondo le seguenti modalità: ciascun partecipante dovrà esprimere il proprio parere all'interno della Chat del sistema di video-conferenza utilizzato.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

7. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trova il Segretario, normalmente in uno dei locali dell'Ente pubblico. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Presidente e Segretario parteciperanno alla riunione anche con altre modalità.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Oltre a quanto previsto dalle normative di legge e dai regolamenti in uso, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata la modalità di svolgimento della seduta.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento è emanato con delibera della CSL e verrà pubblicato nel sito del Comune di Piedimonte Matese (CE) alla Sezione "Regolamenti". L'integrazione e/o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali.

#### **Il Presidente**

Dott. Michele Lastella

#### **Il Componente segretario**

Dott.ssa Mailyn Flores

#### **Il Componente**

Dott. Raffaele Marcello