



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta –

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B), E ART. 71 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, INTERAMENTE TELEMATICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 91 DEL D.LGS. 36/2023 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA EVOLUTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE E DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE – MESI 24.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di PIEDIMONTE MATESE - Provincia di Caserta

Indirizzo: Casa Comunale - p.zza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (CE).

Sito internet: www.comune.piedimonte-matese.ce.it

Settore: LL.SS.PP. e Ambiente

Il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Maria Cristina Volpe

Tel.: +39 0823 - 786447

Posta elettronica: ll.ss.pp@comune.piedimonte-matese.ce.it

Posta elettronica certificata: ll.ss.pp@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it

1 PREMESSE

Il presente bando e disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Piedimonte Matese per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO evoluta) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito www.acquistinretepa.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Piedimonte Matese (CE).

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- . Bando e Disciplinare di gara;
- . Allegato "A" – Istanza di ammissione;
- . Allegato "B" – Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- . Allegato "C" – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- . Modello 1 - Dichiarazione tracciabilità flussi
- . Modello offerta economica,
- . 1_Relazione Tecnico-illustrativa
- . 2_Quadro economico
- . 3_Analisi dei costi
- . 4_Capitolato di Appalto
- . 5_Inquadramento territoriale
- . 6_Planimetria generale
- . 7_Schema funzionale
- . 8_Profilo idraulico

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: www.comune.piedimonte-matese.ce.it – Sezione "Amministrazione Trasparente".



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La procedura si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO evoluta) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e chiarimenti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici di cui alla presente procedura avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nella RDO.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.acquistinretepa.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in modalità difforme a quanto indicato nel presente bando e disciplinare. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica.

La Stazione Appaltante potrà utilizzare anche la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 90 D. Lgs. 36/2023.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica. Si consiglia pertanto di verificare attentamente la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono comunque validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto le prestazioni di esecuzione del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione in localita' Canneto nel Comune di Piedimonte Matese (CE) - mesi 24, sia su spazi pubblici che sugli immobili di proprietà dell'Ente.

Oggetto principale dell'appalto: CPV:

Codice	Descrizione
45259100-8	Riparazione e manutenzione di impianti per il trattamento acque reflue

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA E PENALI

La durata dell'appalto è di: **730 (settecentotrenta)** giorni lavorativi, decorrenti dalla data di consegna dei servizi.

L'appalto è costituito da un unico lotto stante la necessità, per una sua corretta esecuzione, di una gestione unitaria ed organica a cura di un medesimo operatore.

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi "**Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione in localita' Canneto nel Comune di Piedimonte Matese (CE) per mesi 24**"

La dotazione minima richiesta è:

Manodopera



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

TECNICO BIOLOGO ANCHE ESTERNO O CONVENZIONE SPECIFICA: Il personale dovrà essere un laureato (Chimico o Biologo), abilitato a firmare le analisi eseguite sui fluidi d'impianto, che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale incarico. Quest'ultimo effettuerà almeno un sopralluogo settimanale all'impianto a cui deve corrispondere un rapporto contenente le considerazioni tecniche sul funzionamento dell'impianto, le disposizioni impartite al personale ed il riscontro di quanto precedentemente impartito.

Tali rapporti dovranno essere allegati al quaderno di conduzione e trasmessi all'UTC per conoscenza.

DIRETTORE TECNICO DELL'IMPRESA RESPONSABILE PROCESSO - CAPO IMPIANTO: Tecnico specializzato con qualifica specifica come operatore per impianti di depurazione ed esperienza decennale che fungerà da coordinatore del personale operativo, inoltre terrà i contatti per il gestore con il rappresentante nominato dall'Amministrazione comunale per le operazioni di supervisione delle operazioni di conduzione. Il Capo Impianto effettuerà almeno un sopralluogo settimanale all'impianto.

PERSONALE OPERATIVO: Dovrà essere un operaio al quale saranno affidate tutte le operazioni per la manutenzione ordinaria. Egli dovrà essere presente almeno due volte a settimana per n. 4 ore al giorno.

PERSONALE PRESENTE: Dovrà essere un operaio che dovrà garantire la presenza per 18 ore settimanali e reperibilità per emergenza nei gironi festivi.

Come da Capitolato e secondo l'analisi dei costi.

L'importo totale del servizio è pari a euro 139.512,20 di cui euro 85.481,76 per manodopera e euro 3.470,45 per oneri per la sicurezza oltre iva come per legge.

4.2 CLAUSOLA REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi contrattuali.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE 2.0.

7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto dall'art. 100 del D.Lvo 36/2023

Al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, con consolidata esperienza nel settore di interesse, si elencano di seguito i requisiti di capacità economica e finanziaria che dovranno essere posseduti dagli operatori economici che parteciperanno alla gara.

- Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, per un importo pari o superiore a quanto a base di gara;

Tale requisito risponde all'interesse della Stazione Appaltante di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione)



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione avvenuta nell'ultimo triennio (inteso quale triennio antecedente a far data dal mese precedente alla pubblicazione del bando, presso almeno un cliente finale europeo di un servizio analogo all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita nei termini che seguono.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero dei contratti sottoscritti;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero dei contratti sottoscritti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto.

7.5 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC,

7.6 AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dell'art. 104 del Codice.

8 SUBAPPALTO

Non è previsto subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, pari ad 2.791,00 salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10 SOPRALLUOGO

È obbligatoria la visita di sopralluogo, in ragione della tipologia del contenuto e della complessità dell'appalto oggetto della presente procedura di gara, **da effettuarsi in forma autonoma (NON assistita) in accordo con l'attuale manutentore**. L'O.E. dovrà obbligatoriamente e a pena di esclusione dare preventiva comunicazione della data in cui intende eseguire il sopralluogo all'ufficio tecnico a mezzo mail/pec, entro 5 giorni dal termine di presentazione delle offerte

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
- Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

- La Stazione Appaltante NON rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo ma dovrà essere inserita nella documentazione di gara il modello predisposto dall'Ente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione di sopralluogo autonomo è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'101 del Codice.

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Non è dovuto da parte degli O.E. il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12 MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'intera procedura verrà gestita in forma telematica tramite sistema MePA - www.acquistinretepa.it - con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

12.2 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura gli Operatori Economici che siano registrati sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/20236, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dal Codice e dettagliati dal presente Bando e Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter essere invitati alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.acquistinretepa.it, compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Quantitativa.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

12.3 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al portale Acquisti in Rete al numero 800.062.060, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00.

12.4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA e nella RDO, l'offerta sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di e - procurement della Pubblica Amministrazione - Consip spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

CONSP.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08.04.2024	11:30
Termine ricezione offerte (fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta quantitativa firmata digitalmente)	10.04.2024	11:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	12.04.2024	11:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

12.5 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta quantitativa devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

NB: si precisa che il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, sono sufficienti affinché la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiama o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

14.1 ISTANZA DI AMMISSIONE – come da fac-simile contenuto nell'Allegato "A" al presente bando e disciplinare.

14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI come da fac-simile contenuto nell'Allegato "B" al presente disciplinare.

14.3 DGUE – REDATTO DALL'OE (NON SONO ALLEGATI SCHEMI).

14.4 GARANZIA PROVVISORIA.

Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria, come specificato al paragrafo 9 del presente disciplinare.

14.5 CONTRIBUTO ANAC NON DOVUTO DA PARTE DELL'O.E.

14.6 DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO AUTONOMO

Dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo autonomo e presa visione degli atti come segue: dichiarazione in autocertificazione (come da fac-simile contenuto nell'Allegato "C") di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati, compresa la stima e di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto.

14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la proposta tecnica in variante o migliorativa offerta dal concorrente, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, con la quale, in particolare, dovranno essere poste in evidenza le soluzioni tecniche e progettuali introdotte, che dovranno integrarsi alla stima posta a base d'asta.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. RELAZIONE A - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento al criterio A e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 25 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 11 con interlinea singola.

2. RELAZIONE B - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio B.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento al criterio B e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 10 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 11 con interlinea singola.

3. STIMA DELL'OFFERTA (non estimativo), che dovrà riportare le categorie e le quantità di tutti gli articoli previsti nella stima complessiva, senza tuttavia fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, sia per gli articoli previsti nella stima originaria, sia per quelli variati e/o aggiuntivi, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Ciascun elaborato costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.

Aspetti da considerare nella formulazione dell'offerta tecnica

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere prodotto alcun elemento economico.

Relativamente alle su esposte proposte migliorative si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a esclusivo carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno comunque essere finalizzate a migliorare l'efficienza, la velocità di realizzazione, la manutenibilità, i consumi, le prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione;
- i contenuti delle proposte, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione Appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo;
- dette migliorie non saranno vincolanti per la Stazione Appaltante, che potrebbe decidere di non darvi seguito ed eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base d'appalto.

16 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'Offerta economica contiene:

"OFFERTA ECONOMICA": ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del disciplinare;

Si precisa che:

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. per gare mediante valori al ribasso sull'importo posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

- L'offerta economica dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma MePA e sottoscritta con firma digitale.



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta –

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.
- Le offerte hanno la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.
- Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni degli atti di gara.
- A parità di punteggio sarà proposta l'aggiudicazione all'Operatore Economico che avrà conseguito maggior punteggio tecnico. In caso di parità di punteggio tecnico si procederà, direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. n. 827/1924).
- Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.
- Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte soddisfi le prescrizioni richieste.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

16.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del D.Lvo 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara)	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE
- Provincia di Caserta -
Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

Tabella dei CRITERI di valutazione dell'offerta tecnica:

A		Max punti 50	
Sub-criteri di valutazione	A1	Proposta tecnica migliorativa del processo depurativo inerente all'utilizzo di accorgimenti atti ad aumentare l'efficienza depurativa dell'impianto e la riduzione dei costi di gestione (energia, reagenti e smaltimenti dei rifiuti prodotto dall'impianto)	Max punti 30
	A2	Proposta migliorativa con riferimento all'attività tecnico amministrativa da espletare per l'implementazione delle tipologie di reflui da trattare, al fine di ampliare i servizi offerti all'utenza	Max punti 20
B		Max punti 20	
Sub-criteri di valutazione	B1	Proposta migliorativa per l'attuazione di un sistema di controllo e verifica da parte dell'Ente della presenza del personale addetto alla gestione sugli impianti;	Max punti 10
	B2	Descrizione delle attività del servizio con indicazione delle modalità operative specificando le proposte per il miglioramento della gestione delle attrezzature meccaniche (individuazione e rintracciabilità) e della sicurezza degli operatori addetti alla gestione degli impianti;	Max punti 10

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

All'atto dell'insediamento della Commissione di gara, nel caso in cui le offerte pervenute da valutare siano non inferiori a tre, i Commissari stabiliscono se intendono utilizzare il metodo del confronto a coppie, oppure attribuire discrezionalmente i coefficienti variabili tra 0 ed 1.

[In caso di ricorso al metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1]

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,80	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Più che sufficiente	0,60	Aspetti positivi sufficienti
Appena sufficiente	0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Insufficiente	0,30	Aspetti non sufficienti a giustificare un miglioramento del progetto
Scarso	0,10	Aspetti migliorativi di scarsa rilevanza
Assente	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Al fine di riallineare i punteggi ottenuti dai concorrenti e relativi ai criteri di natura qualitativa dell'offerta tecnica a quelli massimi previsti negli atti di gara, la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio di natura qualitativa al valore massimo fissato a monte (c.d. "prima riparametrazione"), ragguagliando ad 1 (uno) il valore massimo della media aritmetica dei coefficienti dei singoli commissari e riparametrando in maniera proporzionale i valori inferiori della suddetta media aritmetica.



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

[In caso ricorso di ricorso al metodo del confronto a coppie]

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2].

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati necessariamente con il metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1.

In entrambi i casi (attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 ovvero confronto a coppie) **non è prevista la 2^a riparametrazione** (ragguaglio al valore massimo di 75 l'offerta che ha totalizzato il punteggio massimo dell'offerta tecnica e riparametrazione - in maniera proporzionale - del valore dei punteggi totalizzati dagli altri concorrenti).

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.3.1 Elemento Prezzo:

Il punteggio P relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$P = 30 \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo piattaforma MePA.

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica, provvederà all'insediamento della commissione ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai vari concorrenti. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.



19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art.93 del D.Lvo 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui un tecnico esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ai sensi del Codice.

I commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

20 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e, qualora la migliore offerta NON risulti anomala, procede alla "proposta di aggiudicazione".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 54 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato dal Codice.

Al riguardo si precisa che, secondo un consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, ai fini dell'individuazione della corretta soglia di anomalia nelle gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **rileva il punteggio tecnico assegnato al concorrente prima della riparametrazione.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



CITTÀ DI PIEDIMONTE MATESE

- Provincia di Caserta -

Settore LL.SS.PP. AMBIENTE

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti necessari, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- Allegato "A" - Istanza di ammissione;
- Allegato "B" - Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- Allegato "C" - dichiarazione di sopralluogo autonomo.
- Modello 1 - Dichiarazione tracciabilità flussi
- Modello offerta economica

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Maria Cristina VOLPE