

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDO GIANLUCA
Indirizzo	PIAZZA DELLA PREFETTURA, 2 – 81100- CASERTA
Telefono	0823/429371
E-mail	gianluca.orlando@interno.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 14 settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica centrale.
Tipo di impiego	Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria alla PREFETTURA DI CASERTA.
Principali mansioni e responsabilità	budgeting; gestione fondi accreditati sulla contabilità speciale ed ordinaria intestata al Prefetto presso la Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato; adempimenti connessi alle spese d'ufficio; verifiche di cassa agli uffici e ai reparti di P.S.; spese di custodia dei veicoli sequestrati; spese connesse alle consultazioni elettorali; provvidenze economiche in favore dei rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto; gestione e rendicontazione altre contabilità speciali intestate alla Prefettura i cui fondi provengono da bilanci diversi da quelli dello Stato; riunioni, ricongiunzioni, riscatti servizi, cessazioni dal servizio e trattamento economico del personale dell'Amministrazione Civile e della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza; congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato; ricongiunzione dei servizi, costituzione posizione assicurativa e decreti di pensione per personale dell'Amministrazione Civile e della Polizia di Stato; adempimenti connessi al sostituto d'imposta: assistenza fiscale, dichiarazione dei redditi (modelli CUD e altri); affari relativi alla finanza comunale e provinciale; consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali.
Date (da – a)	Dal 21 dicembre 2017 al 9 marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Biblioteche, Istituto Benalba
Tipo di azienda o settore	Enti di formazione, Associazioni onlus, ecc.
Tipo di impiego	Docente in Europrogettazione – Impieghi di tipo occasionale (edizioni in presenza e on line)
Principali mansioni e responsabilità	Lezioni sulle seguenti tematiche: Contesto normativo della Programmazione UE 2014-2020; Reperimento bandi, Calls e informazioni utili alla elaborazione di una idea progettuale; Ciclo e stesura di un Progetto; Costruzione della Partnership; Project Management; Piano di Comunicazione; Quadro economico; Valutazione di un progetto. Esercitazioni pratiche e gestione dei rapporti con gli allievi per la fase on line di verifica finale.
Date (da – a)	Dal 01 agosto 2005 al 13/9/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania - via Santa Lucia, 81 – 80132 – Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale (Ente locale)
Tipo di impiego	Istruttore Sviluppo e Promozione Immagine – Categoria C3, assunto con contratto di lavoro a

Principali mansioni e responsabilità	<p>tempo pieno e indeterminato (Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto con decreti dirigenziali n. 14567 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002. Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 63 del 23/12/2002)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 20 febbraio 2018 incardinato presso la Struttura di Missione per i Controlli di I livello PO FESR Campania 2014/2020 – Chiusura PO FESR Campania 2007/2013, in qualità di Auditor di I livello sul PO FSE 2007/2013 (Disposizione del Presidente del 6/2/2018). Impegnato in attività di verifica sulle singole operazioni cofinanziate dal PO FESR, a livello amministrativo e in loco, al fine di individuare eventuali irregolarità o errori; • Dal 28 agosto 2015 incardinato presso l'Autorità di Audit in qualità di Auditor di II livello sul PO FSE 2007/2013 (Disposizione Capo di Gabinetto del Presidente n. 12 del 1/12/2015). Impegnato in attività di verifica dei progetti finanziati con risorse PO FSE 2007/13 e verifica operazioni ed audit di sistema. Referente per le attività informatiche dell'Autorità di Audit. Referente informatico e Supplente Statistico Settoriale. • Dal 1 maggio 2015 incardinato presso la Struttura Tecnica di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche" • Componente del gruppo di lavoro impegnato nelle attività di accelerazione della spesa a valere sul PO FESR 2007-2013 (D.D. n. 431 del 9.5.2014) • Componente Unità centrale dei Controlli di I livello PO FESR 2007-2013 ex Manuale dei controlli di I livello, approvato con DD Agc 9 n. 17 del 22/4/2011, ex L. R. n. 7/2010; • Componente del Team di Obiettivo 7.1 del POR Campania FESR 2007-2013 come referente per i controlli di I livello; • Componente della Commissione per il riesame relativa al POR Campania FESR 2000/2006, Mis. 4.5, Az. A, Il Bando - D.D. n. 63 del 16/05/06 • Gestione istruttoria delle pratiche relative ai finanziamenti comunitari del Por FESR Campania 2007-2013 – OB. Op. 7.1 e POR Campania 2000-2006 – Misura 7.1 – Assistenza Tecnica ai Beneficiari Finali; • Responsabile per gli approvvigionamenti di beni e servizi per il Settore 2 della AGC 9; • Assistenza al Vice Segretario del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FESR 2000-2006 durante le periodiche riunioni dello stesso (art. 35 del Reg. CE 1260/99).
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>DAL 2 febbraio 2008 al 30 maggio 2008 Banca d'Italia, filiale di Brescia, Corso Martiri della Libertà, 19 - 25122 - Brescia Istituto di diritto pubblico Vice Assistente, assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Concorso pubblico indetto dalla BANCA D'ITALIA - G.U. n° 100 del 20.12.2002) Front office bancario (assistenza ai clienti allo sportello) e back office (controllo valuta falsa, registrazione titoli e assegni) dimostrando grande senso di responsabilità nel lavoro giornaliero di grandi quantità di valori monetari e finanziari.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1 luglio 2004 al 30 giugno 2005 Giunta Regionale della Campania - via Santa Lucia, 81 – 80132 – Napoli Ente pubblico territoriale (Ente locale) Assistente redazionale alla documentazione e BURC, assunto con contratto di consulenza. Redattore del portale web della Regione Campania, con compiti di aggiornamento quotidiano del portale internet sia per quanto riguarda la selezione, redazione e pubblicazione di notizie per le aree tematiche del portale, sia per l'inserimento nel B.U.R.C. degli atti ufficiali;</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 25 giugno 2003 al 24 giugno 2004 Giunta Regionale della Campania - via Santa Lucia, 81 – 80132 – Napoli Ente pubblico territoriale (Ente locale) Stage formativo nell'ambito del progetto SFERA (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni) Collaborazione alla gestione del servizio INFOPOR, informazione e comunicazione sul P.O.R. Campania 2000–2006, tramite e-mail infopor@regione.campania.it o in attività di front-office per il "Centralino Informativo" attivato dal Ministero delle Finanze sul P.O.R. Campania; Assistenza e supporto all'organizzazione e gestione degli eventi, e in particolare della riunione</p>

del Comitato di Sorveglianza (Castel dell'Ovo, Napoli, 10-11 luglio 2003), del Salone della Comunicazione Pubblica e dei Servizi al Cittadino - COM-PA (Bologna, 17-19 settembre 2003) e di Galassia Gutenberg (Napoli, 13-16 febbraio 2004);
Creazione ed aggiornamento, in formato Filemaker ed Excel, dell'indirizzario istituzionale interno del Servizio Comunicazione Integrata; tale database è stato utilizzato come fonte per l'indirizzario istituzionale del Dipartimento dell'Economia

Date (da – a) Dal 12 aprile 2005 al 31 luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Tipo di azienda o settore Associazione di enti Pubblici con quota maggioritaria del Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo di impiego **Consulente** del progetto "Implementazione e Gestione del Sistema Informativo Por Campania"
Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento via Web della banca dati Misure POR Campania 200-2006. Trasformazione dei contenuti della banca dati in servizi informativi mirati per i target principali del Servizio di informazione sul POR: rete interna, rete dei referenti del partenariato economico e sociale, rete degli operatori degli sportelli informativi sul territorio. Sviluppo di strumenti di comunicazione e lavoro in rete (mailing list, forum) a supporto delle giornate informative in presenza per la rete dei referenti territoriali sui contenuti e l'attuazione del POR. Assistenza on line ai partecipanti alle giornate informative sui contenuti del POR Campania 2000-2006 e le prospettive future dei Fondi strutturali in Campania

Date (da – a) Dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.A.A. (Istituto Professionale per l'Ambiente e l'Agricoltura) - Via delle Calabrie, 63 - Località LAMIA - 84131 – Salerno
Tipo di azienda o settore Scuola Statale Secondaria di II grado
Tipo di impiego **Docente di Inglese**, nell'ambito del progetto PON 2004 - Azione 1.1.F "La scuola impresa"
Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese parlata e scritta agli alunni dell'IPSAA, con lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche

Date (da – a) Dal 18 Settembre 2002 al 17 gennaio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro Travelcar di NeWorld Sas, Piazza VI Febbraio, 16 - Milano
Tipo di azienda o settore Compagnia privata di autonoleggio
Tipo di impiego **Responsabile commerciale ed amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale, operativo e finanziario (definizione dei budget di spesa e della schedule mensile in sede di pianificazione strategica). Tra gli obiettivi raggiunti si segnalano la realizzazione di un programma commerciale e di comunicazione volto al miglioramento dell'immagine aziendale (filiale di Bologna); l'aumento di fatturato rispetto ai precedenti due anni, espansione del parco clienti.

Date (da – a) Da Luglio 2002 a Agosto 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Carat Italia SpA, Via Durini, 28, Milano MI
Tipo di azienda o settore Agenzia media e di comunicazione, settore pubblicitario
Tipo di impiego **Media Executive** con contratto di stagista
Principali mansioni e responsabilità Ricerche su audience e investimenti pubblicitari, pianificando campagne sulla base di budget dati. Supporto nell'espletamento di tutte le attività aziendali

Date (da – a) Agosto 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro O.P.S. Interactive Marketing srl, Via De Amicis, 43 – 20135 – Milano
Tipo di azienda o settore Società fornitrice di Servizi di Call Center
Tipo di impiego **Telefonista di Call Center**

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di inbound telefonico (contattare potenziali clienti per proporre l'adesione alla fornitura di servizi telefonici erogati dalla compagnia "Tele2) e outblund telefonico (ricontattare quelli che avevano espresso il desiderio di maggiori informazioni.</p> <hr/>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 18 ottobre 2001 al 14 dicembre 2001</p> <p>"Public Works and Government Services Canada", 4905 Dufferin Street, Downsview, Canada</p> <p>Settore Lavori Pubblici del Governo federale del Canada</p> <p>Administrative Assistant inquadrato con contratto di tirocinante</p> <p>Supporto al Property Manager nei contatti coi fornitori e nella gestione del team di controllo degli immobili. Partecipazione a corsi di formazione riservati a manager pubblici, tenuti fuori Toronto.</p> <hr/>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 6 giugno 2001 al 28 giugno 2001</p> <p>2° Comando delle Forze di Difesa, Corso San Giovanni, 1062, Napoli NA – Sede dell'attività: Slupsk, Polonia.</p> <p>Ministero della Difesa</p> <p>Addetto alla Comunicazione</p> <p>Supporto agli ufficiali nello svolgimento delle attività di segreteria, di interpretariato e di cura delle relazioni con i soggetti privati e pubblici del luogo ospitante. L'attività è stata svolta nel corso di un'esercitazione militare in Polonia, generalmente riservata all'esercito volontario</p> <hr/>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Dal 6 dicembre 2019 al 30 maggio 2020</p> <p>SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Via dei Robilant, 11, 00135 Roma RM</p> <p>Corso di formazione dirigenziale, integrante il VII Corso-Concorso per il reclutamento di 123 dirigenti nelle amministrazioni statali.</p> <p>Dirigente delle Amministrazioni statali</p> <hr/>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Dal 29 marzo 2017 al 29 aprile 2017</p> <p>FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso on line "La programmazione comunitaria 2014-2020" (12 ore)</p> <hr/>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 26 aprile 2016 al 9 giugno 2016</p> <p>FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Aiuti di Stato</p> <p>Attestato di partecipazione al Webinar "Gli aiuti di stato" (18 ore)</p>

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 31 maggio 2016 al 20 dicembre 2016 Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni europee, cittadinanza e reti di informazione dell'UE, multilinguismo e politiche linguistiche europee, smart cities, innovazione urbana, cooperazione giudiziaria europea, Fondi Strutturali, politiche europee per l'innovazione sociale, progettazione in ambito comunitario, ridisegno spazi urbani, project management e fund raising, rendicontazione, comunicazione e valorizzazione dei progetti)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Europrogettazione per la città ed il territorio" (100 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	4 novembre 2015 Anci Campania e Fondazione Ifel, Via Santa Lucia, 76, Napoli NA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti a disposizione degli Enti Locali per la ricerca di capitali privati, per la realizzazione di opere pubbliche mediante contratti di PPP anche rispetto all'impatto che le centrali di committenza avranno sulle procedure di affidamento dei contratti di partenariato pubblico privato. Principali novità in materia di centrali uniche di committenza, affidamento dei contratti pubblici e offrire una panoramica sugli obblighi e sul ruolo che assumeranno gli Enti Locali.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Centrali uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2014/2015 – 1500 ore – conseguito il 30 ottobre 2015 Università Telematica Pegaso, accreditata MIUR DM 20/4/2006 GU n. 118 del 23/5/2006
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività amministrativa e le sue fonti; le posizioni giuridiche soggettive e la tutela risarcitoria avverso l'attività amministrativa; gli enti pubblici e le loro sfere di competenza; la discrezionalità amministrativa: nozione e forme di tutela avverso l'attività discrezionale; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'accesso agli atti; i ricorsi amministrativi; il riparto di giurisdizione; le forme di tutela nel processo; le questioni di giurisdizione e di competenza; la tutela cautelare; la sentenza e i riti speciali. Il rito elettorale; le impugnazioni; il giudicato e l'ottemperanza; il pubblico impiego non privatizzato; l'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari. Ordine pubblico e armi; edilizia: i titoli edilizi e l'abusivismo edilizio e sanzioni; servizi pubblici; attività produttive ed economiche. La produzione di energia; l'espropriazione per pubblica utilità; gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della PA.
Qualifica conseguita	Master II livello in Diritto Amministrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II livello
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aprile – luglio 2015 ANCI Campania e Comune di Angri (SA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formare i partecipanti sulle problematiche inerenti l'accesso ai finanziamenti europei destinati in attività di sviluppo, di innovazione dei processi e per la ricerca, in diversi settori (ricerca di base o industriale, cultura, ambiente, sviluppo rurale, PMI, politiche sociali, ed altro)

<p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo “Europrogettazione per la Pubblica Amministrazione e i giovani del Comune di Angri” (64 ore)</p> <hr/> <p>Date (da – a) 13 e 14 gennaio 2015</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Miglioramento delle capacità di programmazione e progettazione delle PA e degli altri attori locali, in vista della Programmazione europea 2014-2020, attraverso l’approccio del Project Cycle Management (PCM). La finalità è promuovere un più agevole accesso ai finanziamenti europei e incrementare l’efficacia dei progetti attraverso l’utilizzo di concetti e strumenti volti a definire proposte progettuali di qualità. La metodologia didattica è stata di tipo partecipativo, con esercitazioni e simulazioni su casi reali e con alternanza di sessioni plenarie e lavori di gruppo.</p>
<p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Attestato di partecipazione al Laboratorio di “Progettazione Europea” (13,5 ore)</p> <hr/> <p>Date (da – a) Dal 6 maggio 2014 al 3 giugno 2014</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rivolto ai Controller di I livello POR FESR Campania 2007-2013, con l’obiettivo di trasferire una metodologia di gestione del rischio attraverso un mix metodologico di momenti d’aula (Laboratori) e lavoro sul campo. La durata è stata di 5 giornate: Risk assessment; valutazione d’impatto e probabilità degli eventi rischiosi; trattamento del rischio; elaborazione della strategia di risposta al rischio; le attività di controllo, monitoraggio, informazione e comunicazione</p>
<p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Attestato di partecipazione al Percorso integrato di formazione “La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013” (30 ore)</p> <p>Percorso integrato di formazione</p> <hr/> <p>Date (da – a) 18 e 19 aprile 2013</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rivolto alle PA delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza, l’obiettivo era di migliorare le loro capacità di programmazione e progettazione, in vista della programmazione europea 2014 – 2020. La finalità era di facilitare ai destinatari l’accesso ai finanziamenti europei migliorando l’efficacia dei loro progetti e dei processi decisionali attraverso la partecipazione degli attori locali, la loro interazione e la valorizzazione dei loro contributi, utilizzando l’approccio del PCM.</p>
<p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Attestato di partecipazione al Laboratorio di “Project Cycle Management (PCM)” (12 ore)</p> <hr/> <p>Date (da – a) Dal 19 aprile 2012 al 13 dicembre 2012</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dedicato ai controller di I livello ADG FESR 2007/2013, il percorso è stato articolato in 15 incontri (I Fondi strutturali; Monitoraggio, rendicontazione e reporting; Le attività di controllo di I livello; Normativa civilistica, fiscale e previdenziale connessa ai controlli di I livello; Le irregolarità; Il codice dei contratti (D.lvo 163/06) e il regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010); Affidamenti in house e contratti esclusi dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti; Bandi di gara e procedure di aggiudicazione; Gli affidamenti delle progettazioni; Le perizie di variante; Gli appalti di forniture, di beni e servizi; Elementi di diritto ambientale; Grandi progetti e progetti generatori di entrate; Aiuti di stato; Strumenti di Ingegneria finanziaria), con il supporto di una piattaforma on line per help desk a distanza.</p>

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso di formazione su “Trasparenza nelle procedure di procurement” (90 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 9 maggio 2012 al 22 giugno 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'obiettivo del corso era sensibilizzare le PA al problema della legalità e della trasparenza, consentendo di fronteggiare il caos normativo attraverso una dettagliata analisi del codice di regolamentazione degli appalti.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici” (60 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 22 luglio 2011 al 19 dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dedicato ai controller di I livello ADG FESR sull'applicazione del codice dei contratti, il DPR 207/2010 e norme regionali di riferimento, il percorso è stato diviso in 8 laboratori tematici (affidamenti in house; controlli della spesa; auditing Fesr; aiuti di Stato; esecuzione lavori; offerta economicamente più vantaggiosa; analisi dei rischi; perizia di variante), con il supporto di una piattaforma on line per help desk a distanza
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso di formazione su “Bandi di gara e appalti pubblici” (48 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 29 marzo 2010 al 1 luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso si è articolato in 8 laboratori (ammissibilità dei costi; procedure di gara soprasoglia; procedure di gara sottosoglia o speciali; esecuzione dei contratti; aiuti di Stato; controllo documentale; controllo in loco), con una piattaforma on line per help desk a distanza
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso di formazione per gli operatori regionali impegnati nell'esecuzione dei controlli di I livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 2 ottobre 2009 al 26 ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di aveva l'obiettivo di accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica, fornendo competenze specialistiche per la gestione dei programmi operativi, in particolare rispetto ai sistemi di gestione, di monitoraggio e di controllo della spesa
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo” (35 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	3 novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania, via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, Sanzioni, Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro, Attrezzature munite di videoterminali, protezione dei lavoratori contro i rischi, Disposizioni in materia penale e di procedura penale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Programma di formazione "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 15 giugno 2006 al 14 settembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania, via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso è stato strutturato in due giornate in presenza (15/6/06 e 14/9/06) e una giornata di corso on line (19/6/06) e ha avuto come tema le principali novità e i sistemi di gestione della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013, la convergenza tra politiche comunitarie, regionali e nazionali, le Esperienze ed indicazioni per il futuro dei Distretti industriali.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	01 febbraio 2006 – 30 giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISVE – Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico - Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Torre 3, Piano V - 80143 Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso, riservato ai neoassunti della Giunta regionale della Campania, ha fornito metodologie e strumenti per la gestione del nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013). Il corso è stato promosso nell'ambito del "Programma di formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse" - Delibera CIPE 36/2002 – Linea E.1. □
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Da aprile 2004 al luglio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione APTL Europa 2000 – via Ten. Fontanella, 49 - 84012 - Anagni (SA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha fornito nozioni di informatica e insegnato l'uso del pacchetto di applicativi Microsoft Office, con particolare riguardo alla loro utilità per i dipendenti pubblici.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Office Automation per i dipendenti pubblici" (70 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Dal 18 giugno 2003 al 3 ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso ha trattato, tra l'altro, i seguenti moduli: tecnologie della informazione e della comunicazione; reti informatiche; rappresentazione multimediale dei dati; motori di ricerca; ricerca in internet.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione post-universitaria "Diffusione delle tecnologie informatiche" (30 ore)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Da marzo 2002 a settembre 2002 – 800 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Impr&form – Formazione e Servizi srl, - Via Tridente Nicola, 22 - Bari - BA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marketing Management, Gestione della forza vendita, Ricerche di mercato, Comunicazione d'impresa

Master post-universitario in "Marketing Management e Comunicazione d'Impresa".

Master post-universitario

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'11 dicembre 2000 al 14 dicembre 2000

Ministero della Difesa – 21° Reggimento Genio Guastatori – in collaborazione con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Il corso di informatica Modulo "ALFA 1/L", riconosciuto dall'Unione Europea, ha impartito le conoscenze di base di informatica e dei principali applicativi Office ed internet ed è stato conseguito con il voto di **30/30**.

Attestato di partecipazione al Corso di informatica (24 ore)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 settembre 2000

Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA)

Il Corso di laurea in Scienze della comunicazione (di durata quinquennale) fornisce le conoscenze generali teorico-metodologiche nel campo della comunicazione e dell'informazione; le conoscenze e le competenze indispensabili per le teorie dei mezzi di comunicazione di massa, per l'analisi, la progettazione e l'applicazione di modalità comunicative nei settori dell'editoria a stampa e televisiva, del cinema e della radiofonia, delle imprese di comunicazione audiovisiva, multimediale e interattiva. In particolare, per quanto attiene l'indirizzo da me scelto: le conoscenze generali e le competenze di base indispensabili per la comunicazione istituzionale e d'impresa. La comunicazione proveniente dalle istituzioni di pubblico interesse è caratterizzata dalla valutazione delle relazioni fra decisori, operatori e fruitori dell'azione dei servizi alla persona

Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione, indirizzo: comunicazione istituzionale e d'impresa, conseguita con **voto: 110 e lode/110**

Diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 settembre 1994

Liceo Linguistico "F. Brescia", Pompei (NA)

Il Liceo Linguistico (di durata quinquennale) fornisce le conoscenze generali teorico-metodologiche e pratiche nelle materie oggetto dei programmi liceali, con particolare enfasi alle lingue straniere. In particolare, per quanto attiene l'indirizzo da me scelto, le lingue straniere studiate sono state: inglese, tedesco e spagnolo.

Diploma di maturità linguistica, conseguito con **voto: 56/60**

Diploma di Laurea quinquennale

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
buono
buono

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dotato di ottime capacità relazionali, di spirito di sacrificio e di capacità di lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze nell'organizzazione del lavoro (soprattutto nella definizione degli obiettivi da raggiungere, dei tempi e risorse necessari e nella distribuzione dei carichi di lavoro, oltre che nella misurazione dei risultati raggiunti).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi in ambiente Windows e dei principali software di produttività personale e vari, quali il pacchetto MS Office (in particolare Word, Excel, Powerpoint), Filemaker Pro, Adobe Photoshop e Acrobat, Dreamweaver. Discrete conoscenze del linguaggio di programmazione php e fogli di stile css finalizzati alla creazione di siti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Relatore al convegno “Erasmus+”, Angri, 18/04/2015, organizzato dall’associazione La Minerva. Tema dell’intervento: descrizione delle opportunità offerte dai fondi europei diretti e in particolare dal programma Erasmus+.

Relatore al convegno “Proposte dall’agro nocerino-sarnese” in occasione delle elezioni regionali 2015, Angri, 15/02/2015, organizzato dall’associazione La Minerva. Tema dell’intervento: opportunità di miglioramento nella programmazione e attuazione dei fondi europei 2014/2020 sulla base delle esperienze della Programmazione 2007/2013.

Presidente della Commissione di supervisione e coordinamento dei risultati raggiunti nell’ambito del “Progetto Il stralcio funzionale dell’edificio Ceinge Biotecnologie avanzate”, conferito con Decreto Dirigenziale AGC 6 n. 1 del 4/1/2013

INSERIMENTO della mia tesi di laurea nella biblioteca “Stefano Benetton” (“La Ghirada - Città dello Sport”), in seguito al vaglio del “Centro di Comunicazione Verde Sport S.p.A.”, Treviso.

SEMINARI E PARTECIPAZIONI

Partecipazione al seminario “I Programmi comunitari: le opportunità per le Scienze Umane e Sociali”, organizzato dal Foromez PA con l’obiettivo di dare una panoramica delle opportunità di finanziamento per le scienze umane e sociali offerte dal nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020 (Napoli, 28/10/2014)

Partecipazione al webinar organizzato dal Foromez attraverso la piattaforma “Innovatori PA” - “Analisi, trattamento e valutazione del rischio”, (29 settembre 2014)

Partecipazione al seminario “La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013” organizzato dal Foromez nell’ambito del progetto E.T.I.C.A. pubblica nel sud (6 maggio 2014);

Partecipazione al workshop per l’autovalutazione della trasparenza, della semplificazione e dell’innovazione “Etica e Trasparenza”, organizzato da Foromez PA con la Regione Campania (12/09/2012)

Partecipazione al workshop per l’autovalutazione della trasparenza, della semplificazione e dell’innovazione “Etica e Trasparenza”, organizzato da Foromez PA con la Regione Campania (29/3/2011)

Partecipazione, in qualità di assistente al Segretario del CDS, alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR Campania 2000-2006 dal 2003 ad oggi.

Partecipazione in qualità di Informatore Comunitario alle edizioni IV, V e VI degli “Incontri Nazionali degli Informatori Comunitari”, organizzati dal Foromez annualmente in sedi diverse ;

Progetto di analisi, orientamento e formazione “Net Learning & Knowledge Management”, PON - Azioni di sistema - obiettivo 1 – e Seminario “Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali” promosso e realizzato dal Foromez in collaborazione con la Regione Campania. (Napoli, 15/04/2004)

Stage di formazione “Gestione dell’informazione ed erogazione dei servizi informativi”, erogato dal Foromez nell’ambito del progetto Web EuroPA obiettivo 1 (Arco Felice - NA, 11 dicembre 2003).

Partecipazione allo stand della Regione Campania come guida al portale web, e punto di riferimento, per informazioni sui finanziamenti comunitari del P.O.R. Campania 2000–2006, per i visitatori dei seguenti eventi:

- Salone della Comunicazione Pubblica e dei Servizi al Cittadino - COM-PA (anni 2003, 2004, 2005, 2006);
- ForumPA, Salone della Pubblica Amministrazione (2004, 2005, 2006, 2007)
- Galassia Gutenberg, fiera del libro ed editoria (Napoli, 16-19 febbraio 2004).

Partecipazione a molti seminari e workshop sui temi della programmazione economico comunitaria, giornalismo in rete e della web communication, per aggiornamento professionale, quali, ad esempio:

- workshop sulla Gestione dei gruppi di lavoro, dal Corso "Project Cycle Management", organizzato dalla Regione Campania e Formez, 22 ottobre 2005;
- seminario "Sportello Unico per tutti" - Napoli, 22 febbraio 2005;
- seminario "La nuova programmazione 2007-13", Meridiana Italia, Massalubrense, 24 febbraio 2006;
- seminario "Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali", nell'ambito del progetto PON "NLKM" (Napoli, 15 aprile 2004);
- seminario Minerva "Concepire un sito web di qualità" (Napoli, 8 giugno 2004), oltre a seminari sui vari temi di interesse per il mio background formativo e lavoro redazionale, quali, ad esempio, "Selezione e Gestione Risorse Umane" (Bari, 14 marzo 2002), "La Camorra oggi" (Napoli, 22 novembre 2004), ecc.

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Angri, li 14/09/2020