



COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE

(Provincia di Caserta)

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 12.09.2022

Verbale di DELIBERAZIONE n. 2 del 23.11.2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA C.S.L. - PERIODO 21.01.2022-21.04.2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre mese novembre alle ore 10.15 presso la sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 12.09.2022, ai sensi dell'art. 257 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., composta da:

		Presenti	Assenti
Dott. Gianluca Oriando	Presidente		X
Dott.ssa Rossana Nuzzo	Componente	X	
Dott.ssa Giuliana Semprebucconi	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune di Piedimonte Matese, Dott. Antonio Merola, nella qualità di segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Piedimonte Matese (Ce), con deliberazione consiliare n. 2 del 10 Gennaio 2019 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,
- con D.P.R. in data 27.03.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (CSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che a seguito di dimissioni della predetta Commissione, è stata nominata una nuova Commissione Straordinaria di Liquidazione con D.P.R. del 12.09.2022,
- in data 28 settembre 2022 si è insediata la nuova OSL, nominando il Presidente, come da verbale n. 1;

VISTO

- l'art. 4 comma 8bis del D.P.R. n. 378 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati che recita "Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione",
- l'art. 253 comma 3 del TUEL recita "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- la deliberazione n. 1 del 21.01.2022 adottata dalla prima Commissione Straordinaria di Liquidazione con cui, per il periodo 21.01.2022-21.04.2022, si sono autorizzati i dipendenti sig.ra Sonia Lupoli, sig. Massimo Rizzollo ed il sig. Giovanni Giuseppe Pannone ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, secondo le modalità in esse contenute,

- le note del Responsabile del Settore Personale prot. n. 9111/22 del 11.05.2022 allegate al presente atto con le quali è stato attestato il numero di ore di lavoro straordinario svolto da ciascun dipendente nel periodo preso in esame,
- il relativo costo orario (feriale diurno lordo) spettante ai sensi del vigente CCNL;

PRESO ATTO CHE per il periodo **21.01.2022-21.04.2022**, i dipendenti di che trattasi hanno svolto lavoro straordinario come di seguito specificato:

- Sig.ra Sonia Lupoli per n. 62,28 ore;
- Sig. Massimo Rizzollo per 67,38 ore;
- Sig. Giovanni Giuseppe Pannone 51,09 ore.

CONSIDERATO CHE

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione nell'attività propria della liquidazione ai sensi dell'art. 253 del D Lgs. 267/2000 ha il potere di auto organizzarsi,
- sono di competenza della gestione commissariale le spese di gestione per l'attuazione della procedura;

RITENUTO di dover liquidare, per il periodo **21.01.2022-21.04.2022**, l'importo sotto indicato ai dipendenti:

- Sonia Lupoli n. 62,28 ore di lavoro straordinario - € 949,15 al lordo degli oneri riflessi;
- Massimo Rizzollo n. 67,38 ore di lavoro straordinario - € 912,33 al lordo degli oneri riflessi;
- Giovanni Giuseppe Pannone n. 51,09 ore di lavoro straordinario - € 680,52 al lordo degli oneri riflessi.

all'unanimità dei voti dei presenti

DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di liquidare i seguenti importi per le ore di lavoro straordinario svolto nel periodo **21.01.2022-21.04.2022**, salvo eventuali conguagli:
 - Sonia Lupoli € 949,15 lorde per lavoro straordinario ed € 306,58 per oneri riflessi per un totale di 1.255,73;
 - Massimo Rizzollo € 912,33 lordo per lavoro straordinario ed € 294,68 per oneri riflessi per un totale di € 1.207,01;
 - Giovanni Giuseppe Pannone € 680,52 lordo per lavoro straordinario ed € 219,81 per oneri riflessi per un totale di € 900,33;
- di dare atto che gli oneri sono a carico della Commissione Straordinaria di Liquidazione,
- di allegare le attestazioni di lavoro straordinario espletato, del Responsabile del Settore Personale, al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- di delegare il pagamento degli importi sopra indicati al competente ufficio stipendi del comune di Piedimonte Matese, autorizzandolo a detrarre tali importi dalle somme incassate sul conto di tesoreria di codesto comune e di competenza di questa Commissione, ancora da riversarsi, lo stesso ufficio, a cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge e tutte le incombenze collegate quale sostituto di imposta,
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale ed al Dirigente del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEt, a cura del Segretario dell'Ente

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

d.ssa Rossana Nuzzo

d.ssa Giustina Semprebuono

Il Segretario Generale dott. Antonio Merola



COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
(Provincia di Caserta)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 27.03.2019

(G.U. n. 84 del 09-04-2019)

Verbale di DELIBERAZIONE n. 1 del 21.01.2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 19,04, con le modalità fissate dall'art.73 del D.L. n.18/2020 si è riunita, tramite l'applicazione Whattapp, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 27.03.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., composta da:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Michele LASTELLA PRESIDENTE	X	
Dott.ssa Mailyn FLORES COMPONENTE	X	
Dott. Raffaele MARCELLO COMPONENTE	X	

Assume la qualità di segretario verbalizzante la Dott.ssa Mailyn FLORES

PREMESSO CHE:

- il Comune di Piedimonte Matese (Ce), con deliberazione consiliare n. 2 del 10 Gennaio 2019 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) di cui al D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i,
- con D.P.R. in data 27.03.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (CSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente,
- che in data 19 Aprile 2019 si è insediata la CSL, nominando il Presidente ed approvando il piano, come da verbale n. 1,

VISTI

- l'art. 4 comma 8bis del D.P.R. n. 378 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati che recita "Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione",
- l'art. 253 comma 3 del TUEL recita "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e per motivate esigenze dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale".
- la deliberazione n.08 del 16.10.2021 ad oggetto "Integrazione ufficio di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione".

CONSIDERAZIONI

- la Commissione Straordinaria di Liquidazione è composta da un Presidente e da due componenti indipendenti, estratti dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente, nei limiti propri della ripartizione al vertice dell'Art. 102 del D.Lgs. 267/2000, fra il Sole e gli altri organi tratti;
- sono di competenza della gestione commissariale le spese di gestione per l'attuazione della procedura;
- si ritiene necessario autorizzare del personale dipendente a supporto della Commissione a svolgere lavoro straordinario per il periodo 21.01.2022 - 21.04.2022 nel numero ore mensile di seguito indicata allo scopo di dare avvio alla gestione amministrata del dissesto.

all'unanimità dei voti dei presenti

DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di autorizzare a svolgere il lavoro straordinario, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e sino al 21.04.2022:
 - 1) la dipendente **Sonia Lupoli** cat. C, p.e. C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo - Ufficio di Supporto OSL per n. 30 ore mensili;
 - 2) il dipendente **Massimo Rizzollo**, cat. C, p.ec. C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo - Ufficio di Supporto OSL per n. 30 ore mensili;
 - 3) il dipendente **Giovanni Giuseppe Pannone**, cat. B, pos.ec. B6, profilo professionale Esecutore - Ufficio di Supporto OSL per n. 30 ore mensili;
- di dare atto che gli oneri a carico della gestione della Commissione Straordinaria di Liquidazione, che provvederà a rimborsare al Comune le somme anticipate;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale ed al Dirigente del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUEL, a cura del Segretario dell'Ente.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	Dott. Michele LASTELLA	
I Componenti	Dott.ssa Mailyn FLORES	
	Dott. Raffaele MARCELLO	



Flores Mailyn
21.01.2022
18:23:49
GMT+00:00



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Piazza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (Ce)

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione
SEDE

E-mail: csl@comune.piedimonte-matese.ce.it

Oggetto: Attestazione lavoro straordinario espletato dalla dipendente Sig.ra Lupoli Sonia.

Il Responsabile del Settore Personale dott. Antonio Consola, preso atto della determina n. 1 del 21.01.2022, adottata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, dalla quale si evince che la dipendente Sonia Lupoli viene autorizzata ad espletare lavoro straordinario a supporto della C.S.L. con decorrenza immediata e per un massimo di 30 ore mensili.

Accertato che la predetta dipendente ha espletato il lavoro straordinario autorizzato come si evince dai tabulati delle timbrature, di cui il sottoscritto ne ha il controllo in qualità di Responsabile del Settore Personale.

CON LA PRESENTE COMUNICA

Che la dipendente Sig.ra Sonia Lupoli ha espletato lavoro straordinario come di seguito indicato:

- Tabulato timbrature mese di Marzo dal 01.03.2022 al 31.03.2022 ore 31:05;
- Tabulato timbrature mese di Aprile dal 01.04.2022 al 21.04.2022 ore 31:23.

Tanto si comunica per dovere d'Ufficio.

Responsabile del Settore Personale
Dott. Antonio Consola



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Piazza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (Ce)

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione
SEDE

E-mail: csl@comune.piedimonte-matese.ce.it

Oggetto: Attestazione lavoro straordinario espletato dal dipendente Sig. Massimo Rizzollo.

Il Responsabile del Settore Personale dott. Antonio Consola, preso atto della determina n. 1 del 21.01.2022, adottata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, dalla quale si evince che il dipendente Massimo Rizzollo viene autorizzato ad espletare lavoro straordinario a supporto della C.S.L. con decorrenza immediata e per un massimo di 30 ore mensili.

Accertato che il predetto dipendente ha espletato il lavoro straordinario autorizzato come si evince dai tabulati delle timbrature, di cui il sottoscritto ne ha il controllo in qualità di Responsabile del Settore Personale.

CON LA PRESENTE COMUNICA

Che il dipendente Sig. Massimo Rizzollo ha espletato lavoro straordinario come di seguito indicato:

- Tabulato timbrature mese di Marzo dal 01.03.2022 al 31.03.2022 ore 36:27;
- Tabulato timbrature mese di Aprile dal 01.04.2022 al 21.04.2022 ore 31:11.

Tanto si comunica per dovere d'Ufficio.



Responsabile del Settore Personale
dott. Antonio Consola



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Piazza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (Ce)

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione
SEDE

E-mail: esl@comune.piedimonte-matese.ce.it

Oggetto: Attestazione lavoro straordinario espletato dal dipendente Sig. Pannone Giovanni Giuseppe.

Il Responsabile del Settore Personale dott. Antonio Consola, preso atto della determina n. 1 del 21.01.2022, adottata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, dalla quale si evince che il dipendente Pannone Giovanni Giuseppe viene autorizzato ad espletare lavoro straordinario a supporto della C.S.L. con decorrenza immediata e per un massimo di 30 ore mensili.

Accertato che il predetto dipendente ha espletato il lavoro straordinario autorizzato come si evince dai tabulati delle timbrature, di cui il sottoscritto ne ha il controllo in qualità di Responsabile del Settore Personale.

CON LA PRESENTE COMUNICA

Che il dipendente Sig. Pannone Giovanni Giuseppe ha espletato lavoro straordinario come di seguito indicato:

- Tabulato timbrature mese di Marzo dal 01.03.2022 al 31.03.2022 ore 28:22;
- Tabulato timbrature mese di Aprile dal 01.04.2022 al 21.04.2022 ore 22:47.

Tanto si comunica per dovere d'Ufficio.



Responsabile del Settore Personale
dott. Antonio Consola

TABELLA AVROSTRAORDINARIA DECORRENTE DAL 01/01/2018 - COMPARTO ENTI LOCALI - DIFFERENZE ORARIE DAL 01/01/2018

Cat ego ria	Ripartizione e annua	Ripartizione e mensile	Rateo 13 ^a	TOTALE	Pagamento ordinario	15% su pagamento orario	Aliquota feriale	30% su pagamento orario	Aliquota festiva o notturna	50% su pagamento orario	Aliquota notturna festiva	Aliquota feriale		Aliquota festiva o notturna		differe nza	differe nza	differe nza	differe nza
												vecchia quota	nuova	vecchia quota	nuova				
D7	31.138,84	2.594,90	216,24	2.811,15	18,02	2,70	20,72	5,41	23,43	9,01	27,03	18,86	21,32	0,86	0,97	24,80	1,12	0,97	24,80
D6	29.638,84	2.469,90	205,82	2.675,72	17,15	2,57	19,72	5,14	22,29	8,57	25,72	17,64	19,94	0,81	0,92	23,01	1,06	0,92	23,01
D5	27.723,70	2.310,31	192,53	2.502,83	16,04	2,41	18,45	4,81	20,86	8,02	24,07	16,89	19,09	0,77	0,88	22,03	1,01	0,88	22,03
D4	26.538,88	2.211,57	184,30	2.395,87	15,36	2,30	17,66	4,61	19,97	7,68	23,04	16,20	18,31	0,74	0,84	21,13	0,96	0,84	21,13
D3	25.451,86	2.120,99	176,75	2.297,74	14,73	2,21	16,94	4,42	19,15	7,36	22,09	14,78	16,70	0,67	0,77	19,27	0,89	0,77	19,27
D2	23.220,05	1.935,00	161,25	2.096,25	13,44	2,02	15,45	4,03	17,47	6,72	20,16	14,09	15,92	0,64	0,73	18,37	0,84	0,73	18,37
D1	22.135,47	1.844,62	153,72	1.998,34	12,81	1,92	14,73	3,84	16,65	6,40	19,21	14,09	15,92	0,64	0,73	18,37	0,84	0,73	18,37
C6	23.543,20	1.961,93	163,49	2.125,43	13,62	2,04	15,67	4,09	17,71	6,81	20,44	14,58	16,48	0,66	0,75	19,01	0,87	0,75	19,01
C5	22.903,20	1.908,60	159,05	2.067,65	13,25	1,99	15,24	3,98	17,23	6,63	19,88	14,06	15,89	0,64	0,73	18,33	0,84	0,73	18,33
C4	22.086,11	1.840,51	153,38	1.993,88	12,78	1,92	14,70	3,83	16,62	6,39	19,17	13,62	15,40	0,63	0,71	17,77	0,81	0,71	17,77
C3	21.409,82	1.784,15	148,68	1.932,83	12,39	1,86	14,25	3,72	16,11	6,19	18,58	13,26	14,98	0,60	0,69	17,29	0,79	0,69	17,29
C2	20.829,26	1.735,77	144,65	1.880,42	12,05	1,81	13,86	3,62	15,67	6,03	18,08	12,95	14,64	0,59	0,67	16,89	0,77	0,67	16,89
C1	20.344,07	1.695,34	141,28	1.836,62	11,77	1,77	13,54	3,53	15,31	5,89	17,66	12,95	14,64	0,59	0,67	16,89	0,77	0,67	16,89
B8	21.248,24	1.770,69	147,56	1.918,24	12,30	1,84	14,14	3,69	15,99	6,15	18,44	13,23	14,95	0,60	0,69	17,26	0,79	0,69	17,26
B7	20.788,24	1.732,35	144,36	1.876,72	12,03	1,80	13,83	3,61	15,64	6,02	18,05	12,74	14,40	0,58	0,66	16,62	0,76	0,66	16,62
B6	20.019,10	1.668,26	139,02	1.807,28	11,59	1,74	13,32	3,48	15,06	5,79	17,38	12,52	14,15	0,57	0,65	16,33	0,74	0,65	16,33
B5	19.669,91	1.639,16	136,60	1.775,76	11,38	1,71	13,09	3,41	14,80	5,69	17,07	12,31	13,92	0,56	0,63	16,06	0,73	0,63	16,06
B4	19.343,33	1.611,94	134,33	1.746,27	11,19	1,68	12,87	3,36	14,55	5,60	16,79	12,13	13,71	0,56	0,63	15,82	0,73	0,63	15,82
B3	19.063,80	1.588,65	132,39	1.721,04	11,03	1,65	12,69	3,31	14,34	5,52	16,55	11,67	13,19	0,53	0,60	15,22	0,69	0,60	15,22
B2	18.333,93	1.527,83	127,32	1.655,15	10,61	1,59	12,20	3,18	13,79	5,30	15,91	11,48	12,97	0,52	0,60	14,97	0,68	0,60	14,97
B1	18.034,07	1.502,84	125,24	1.628,08	10,44	1,57	12,00	3,13	13,57	5,22	15,65	11,48	12,97	0,52	0,60	14,97	0,68	0,60	14,97
A6	18.661,97	1.555,16	129,60	1.684,76	10,80	1,62	12,42	3,24	14,04	5,40	16,20	11,67	13,20	0,54	0,60	15,23	0,69	0,60	15,23
A5	18.341,97	1.528,50	127,37	1.655,87	10,61	1,59	12,21	3,18	13,80	5,31	15,92	11,44	12,93	0,52	0,59	14,92	0,68	0,59	14,92
A4	17.970,54	1.497,55	124,80	1.622,34	10,40	1,56	11,96	3,12	13,52	5,20	15,60	11,24	12,70	0,51	0,58	14,66	0,67	0,58	14,66
A3	17.656,56	1.471,38	122,62	1.594,00	10,22	1,53	11,75	3,07	13,28	5,11	15,33	11,00	12,44	0,51	0,57	14,35	0,66	0,57	14,35
A2	17.290,31	1.440,86	120,07	1.560,93	10,01	1,50	11,51	3,00	13,01	5,00	15,01	10,86	12,27	0,49	0,57	14,16	0,65	0,57	14,16
A1	17.060,97	1.421,75	118,48	1.540,23	9,87	1,48	11,35	2,96	12,84	4,94	14,81	10,86	12,27	0,49	0,57	14,16	0,65	0,57	14,16