



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Piazza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (Ce)

Rep. n° 3 - Prot. n° 2289 del 6-2-2020

C.F. n° 82000790616

**PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN INDICE
AUTOMATIZZATO DI DOCUMENTI DI "ARCHIVIO STORICO" CONSERVATI NEI
REGISTRI DI STATO CIVILE E DEL TOMO DENOMINATO "CATASTO
ONCIARIO" CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

TRA

Il Comune di Piedimonte Matese, di seguito denominato "Comune", avente sede in Piedimonte Matese (CE), Piazza F.De Benedictis n°1, Cod. fiscale n. 82000790616, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, Culturali e Demografici, dott.ssa Rachel Prisco,

E

La volontaria Daniela Mastrolorenzo, di seguito denominata "Proponente", avente domicilio in Piedimonte Matese (CE), Via Aldo Moro n°65, Cod. fiscale MSTDNL86B55G5960 in qualità di singola cittadina

PREMESSO

* che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

* che il Comune di Piedimonte Matese (CE), in accoglimento di tale principio, con delibera n. 36 del 05/12/2017, ha approvato apposito Regolamento che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno ("Regolamento sui Beni Comuni");

* che con delibera n° 94 del 10/05/2018 è stata approvata la costituzione dell'Ufficio per l'amministrazione condivisa;

CONSIDERATO

* che il Comune, su proposta della singola cittadina Daniela Mastrolorenzo, studiosa autodidatta di genealogia e ricercatrice appassionata di documenti antichi, ha individuato nella realizzazione di un **indice automatizzato** dei documenti conservati nei registri di stato civile del Comune di Piedimonte Matese e del tomo denominato "Catasto Onciario" conservato presso la biblioteca comunale Aurora Sanseverino, la valorizzazione dell'Archivio storico quale complesso organico di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso dell'attività dell'Amministrazione Comunale di Piedimonte Matese e quale servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica della collettività attraverso la messa a disposizione e la fruibilità dei materiali archivistici in esso contenuti;

* che la proponente ha manifestato la propria disponibilità ad occuparsi, con l'utilizzo di mezzi del Comune e l'ausilio di dei responsabili degli archivi, della indicizzazione informatica dei suddetti documenti storici (antecedenti, cioè, al 1950);

* che tale proposta, valutata di grande valore per la città di Piedimonte Matese, migliorando la tipologia e i sistemi di accesso ai documenti di archivio storico comunale, come spesso richiesto a scopo di studio e/o ricerca, favorisce la conoscenza e l'utilizzo da parte dei soggetti del territorio;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e la proponente per il supporto alla consultazione dell'archivio storico del comune e della biblioteca di Piedimonte Matese.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Indicizzazione automatica di documenti di "archivio storico" conservati nei registri di stato civile del Comune di Piedimonte Matese e del tomo denominato "Catasto Onciario" conservato presso la biblioteca comunale Aurora Sanseverino con l'utilizzo di un programma presente nel pacchetto microsoft office, denominato "excel"

3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;

conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;

ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

svolgendo le attività indicate al punto 1 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni.

La proponente si impegna a:

- rispettare le norme previste dal Regolamento comunale e dal regolamento della biblioteca "Aurora Sanseverino";

- garantire il corretto utilizzo delle strumentazioni fornite dell'Ente impiegandole esclusivamente per le attività oggetto del presente Patto ;

- garantire il corretto uso della documentazione fotografata;

- utilizzare il logo del Comune su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente documento;

29

- procurarsi il programma presente nel pacchetto microsoft office, denominato "excel"
- rispettare gli orari di apertura del palazzo comunale e della biblioteca civica dove avviene la consultazione
- consegnare il lavoro svolto alla Biblioteca Comunale di Piedimonte Matese in modo che potrà usufruirne tutta la collettività

Il Comune si impegna a:

- fornire il logo del Comune;
- fornire una postazione presso la biblioteca comunale attrezzata con carta, stampante, PC ;
- consentire alla proponente l'accesso alla documentazione dell'archivio storico dello stato civile e della biblioteca comunale per le proprie consultazioni ed effettuare le foto dei documenti ;

4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

La proponente si impegna a fornire al Comune una relazione finale illustrativa delle attività svolte. Il Comune si impegna a promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dalla proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità della proposta. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite controlli specifici.

5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, come convenuto in fase di co-progettazione , sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso:

- il personale del Comune che è disponibile ad affiancare la proponente nell'attività di progettazione;
- l'utilizzo degli spazi comunali e delle attrezzature
- la fornitura del materiale di consumo

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il presente Patto di Collaborazione ha validità a partire dal 6-02-2020 e fino al 5-02-2021. È onere della proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto. Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente Patto.

7. RESPONSABILITÀ

La proponente, nell'esercizio delle attività oggetto del presente patto di collaborazione, si impegna al rispetto dell'art. 17 del Regolamento dei Beni Comuni per la prevenzione dei rischi e ispirerà la sua condotta alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza e al corretto utilizzo del materiale eventualmente ricevuto in dotazione

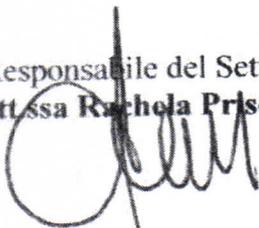
La proponente è, altresì, responsabile, ai sensi delle vigenti leggi civili e penali, delle azioni intraprese nell'ambito del presente Patto e risponde degli eventuali danni cagionati per colpa grave o dolo a persone o cose, ivi compreso il comune di Piedimonte Matese.

8. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente convenuto vale il "Regolamento Comunale sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani" approvato con delibera n. 36 del 05/12/2017.

Piedimonte Matese, li 06/02/2020

Il Responsabile del Settore S.S.C.D-
Dott.ssa Rachela Prisco




Il Proponente
Daniela Mastrolorenzo

