



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Settore Bilancio Sviluppo e Risorse – Servizio - Attivita' Produttive

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 18/06/2008

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA FIERA CITTADINA "SAN MARTINO"

a) La Fiera di "SAN MARTINO" si svolge nelle zone della Città di seguito elencate e riportate in apposita planimetria in allegato:

1. PIAZZA ROMA;
2. VIA LUPOLI : dall'incrocio con Piazza De Benedictis lato sx scendendo fino all'incrocio con Vico 1° Piazza Roma;
3. PIAZZA V. CAPPELLO: compresa l'area destinata al parcheggio di fronte al Tribunale per una profondità non superiore a ml 3,00 (tre);
4. VIALE DELLA LIBERTA': dalla rotatoria fino all'ingresso della Cassa per il Mezzogiorno lato sx salendo;
5. VIA E. CARUSO: solo sul lato sx partendo dall'incrocio con Via Sannitica (lato Villa Comunale e Biblioteca Comunale);
6. PIAZZA E. CARUSO;
7. VIA SANNITICA: limitatamente al lato adiacente la Villa Comunale, dall'incrocio con Via E. Caruso fino a quello con Via V. Caso, per una profondità, marciapiede incluso, di ml 5,00 (cinque);
8. VIA SANNITICA: limitatamente al lato adiacente la proprietà Battaglino, dall'incrocio con Via Lupoli e fino a quello con Viale della Libertà, per una profondità, marciapiede incluso, di ml 4,50;
9. PARCHEGGI ISTITUTO ALBERGHIERO;
10. VIA ALDO MORO: lato dx;
11. PIAZZA DE GASPERI;
12. PIAZZA EUROPA: a valle del Mercato Coperto;
13. PIAZZA EUROPA: a monte del Mercato Coperto;
14. LARGO BRECCE: in direzione Piazza Pioppetelli;
15. VIA DANTE: lato dx scendendo;

b) Il numero dei posteggi è stabilito in 345 Box di cui :

| | | |
|-----|--------------|--------|
| Box | Da mq. 20.00 | N° 66 |
| Box | Da mq. 21.00 | N° 22 |
| Box | Da mq. 24.00 | N° 19 |
| Box | Da mq. 25.00 | N° 25 |
| Box | Da mq. 30.00 | N° 141 |
| Box | Da mq. 35.00 | N° 33 |
| Box | Da mq. 37.50 | N° 6 |
| Box | Da mq. 40.00 | N° 4 |
| Box | Da mq. 42.00 | N° 29 |
| | Totali | N° 345 |

come nella planimetria in allegato.

- c) L'attività della Fiera si esercita con cadenza annuale e, precisamente, nei giorni 10 e 11 Novembre di tutti gli anni.
- d) Durante il periodo di svolgimento della Fiera è disposto il divieto di circolazione e di sosta di veicoli nelle vie e nella piazza di cui al precedente punto a).
- e) L'ingresso alla Fiera per gli operatori commerciali sarà consentito dalle ore 5,00 alle ore 7,00 del giorno 10 Novembre. Le aree interessate dovranno essere lasciate libere entro le ore 21,00 del giorno 11 Novembre. Il posto non occupato entro le ore 8,00 del giorno 10 Novembre, si ritiene libero e pertanto disponibile e assegnabile ad altro operatore richiedente. Gli operatori commerciali dovranno provvedere all'installazione dei rispettivi box secondo le disposizioni che verranno concordate con gli operatori comunali e, comunque, in maniera tale da garantire, in ogni caso, una corsia libera per situazioni di emergenza di almeno ml 3,00 (tre) di larghezza. Ciascun operatore commerciale dovrà provvedere, al termine della Fiera, allo smontaggio del rispettivo box nonché alla pulizia dell'area assegnatagli, la quale dovrà essere lasciata sgombra da rifiuti.
- f) Le eventuali variazioni al numero e all'ubicazione dei posteggi, secondo quanto sopra precisato, alle dimensioni e agli orari, motivate da esigenze di miglior funzionamento o da situazioni contingenti, saranno adottate con ordinanza del Sindaco. Parimenti con ordinanza del Sindaco potrà essere variato il calendario dell'edizione della Fiera in caso di necessità, motivato da esigenze contingenti.
- g) Possono partecipare alla Fiera gli esercenti il commercio in forma ambulante o in sede fissa titolari di autorizzazione rilasciata da qualsiasi comune italiano che consenta la vendita, nonché gli operatori commerciali che esercitano lo stesso commercio ambulante o in sede fissa nella Comunità Europea, fatto salvo il rispetto dei regolamenti e delle leggi italiane.
- h) La domanda di partecipazione alla Fiera dovrà essere compilata su apposito modello, allegato al presente regolamento, da ritirare presso l'Ufficio Commercio del Comune negli orari d'Ufficio contenente la seguente documentazione :
 - 1) copia dell'autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche;
 - 2) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs. 114/98;
 - 3) il settore di merceologico;
 - 4) copia documento di riconoscimento.

Tale domanda dovrà pervenire, allo stesso Ufficio, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 10 Ottobre.

L'assegnazione avviene in ordine crescente del numero di protocollo di presentazione della domanda. La partecipazione alla Fiera è onerosa e la partecipazione alla stessa è subordinata al pagamento delle somme di seguito elencate, da effettuarsi su appositi bollettini di c.c.p. che dovranno essere ritirati presso il competente Ufficio Commercio:

1. Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP) determinata secondo il tariffario vigente, valida per l'intera durata della fiera (giorni 2);
2. Quota di partecipazione per le spese di organizzazione sostenute dall'Amministrazione, così ripartita:
 - €20,00 per box di dimensioni fino a 25 mq;
 - €25,00 per box di dimensioni da 26 mq fino a 35 mq;
 - €30,00 per box di dimensioni da 36 mq fino a 42 mq;
3. €10,00 vendita su stand mobili.

Tali versamenti dovranno essere effettuati anticipatamente allo svolgimento della Fiera ed una copia delle ricevute dovrà essere consegnata all'Ufficio Commercio, contestualmente, si provvederà all'assegnazione del posteggio.

- i) Domande presentate in termini diversi da quelli sopra indicati potranno essere accolte, in relazione ai posti disponibili.
- l) L'Amministrazione si riserva di variare le assegnazioni rispetto alle scelte effettuate, per esigenze di funzionamento.
- m) È fatto divieto agli operatori autorizzati a partecipare alla Fiera di cedere ad altri, a qualsiasi titolo, tutto o parte del posteggio assegnato.
- n) Ogni partecipante alla Fiera deve attenersi alle norme di legge Regionali e Nazionali che regolano le Fiere e Mercati e alle disposizioni contenute nel presente Regolamento ed è, in particolare, personalmente responsabile a tutti gli effetti della provenienza e autenticità della merce esposta. È inoltre tenuto ad esporre le copie dei versamenti delle spettanze di cui sopra quale unico documento comprovante l'autorizzazione di accesso. Si impegna inoltre a sottostare alle disposizioni del presente Regolamento e a quelle che dovessero essere impartite anche attraverso gli organi di vigilanza per il buon funzionamento della Fiera, anche in rapporto a necessità contingenti.
- o) È fatto esplicito divieto di cambiare il proprio posteggio senza l'autorizzazione dell'Amministrazione. Qualora risulti libero un posteggio confinante è data facoltà all'espositore di estendere su metà o su tutto il posto libero la sua esposizione previa richiesta agli Organi di Vigilanza.
In tal caso è tenuto al versamento della TOSAP per la superficie aggiuntiva occupata.
- p) In caso di mancata partecipazione alla Fiera, l'espositore rinuncia ad ogni rivendicazione per le somme versate.
- q) Con ordinanza del Sindaco potranno essere adottate integrazioni o modifiche alle modalità necessarie per il funzionamento della Fiera. Con atto deliberativo potrà essere modificato l'ammontare delle spese da versare per TOSAP, quota di iscrizione, contributo Pulizia e spese sostenute dall'Ente.
- r) La mancata osservanza delle norme del presente Regolamento, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa di €516,00. Gli Agenti di Polizia Municipale e quelli della Forza Pubblica sono incaricati della vigilanza sulla compiuta osservanza del presente Regolamento.

